

Einführung in das Online-Buchungssystem

courtbooking.de

Inhaltsverzeichnis

1. Information	3
2. Buchungspaten	3
3. Buchungsübersicht	3
4. Registrierung	4
5. Verschiedene Arten des Logins	5
E-Mail-Adresse und Passwort	5
Mitgliedsnummer und Passwort	5
RFID-Chip (Elektronischer Zugangsschlüssel)	5
6. Dashboard	6
7. Persönliches Profil	6
Profilbild	7
Persönliche Daten	7
Spiele	8
Statistik	9
Termine exportieren	9
8. Platzbelegung	10
Platz buchen	11
Platzbuchung stornieren	12
Abo buchen (Hallenplätze)	13
9. Arbeitsdienste	13
10. Veranstaltungen	14
11. Mannschaften (nur bei Mannschaftsmitgliedern sichtbar)	15
Ansicht beim Mannschaftsführer	15
Ansicht bei Mannschaftsmitgliedern	16
12. Ranglisten	16
13. Mitglieder	16
Mitgliederliste	17
Ansprechpartner	17
14. Nachrichten	17
15. Zusatzmenü	18
Mein Profil	18
Passwort ändern	18
Ausloggen	18
Buchungsregeln	18
Sonstige Regelungen	19
Kontakt und Hilfe	19
Nutzungsbedingungen	20
Datenschutz	20

Impressum	20
Credits.....	20
16. courtbooking APP	20

1. Information

Die Tennisabteilung des MTV 1881 Ingolstadt e.V. führt ab der Saison 2021 das Online-Buchungssystem „courtbooking“ ein.

- „courtbooking“ ersetzt die bisherigen Belegungstabellen im Tennisheim und ist von allen Mitgliedern und Nichtmitgliedern (Gästen) verbindlich zu verwenden.
- **Jedes Mitglied muss sich einmalig registrieren**, um Plätze sowohl über das Buchungsterminal auf der Tennisanlage als auch über das Internet buchen zu können.
- Es ist grundsätzlich vor jedem Spiel ein Platz mittels „courtbooking“ zu buchen.
- Auf Grund der Corona-Dokumentationspflicht zur Nachverfolgung von Kontakten müssen sowohl alle Mitspieler als auch Gäste namentlich eingetragen werden.
- Die Spiel- und Platzordnung hat weiterhin Gültigkeit.
- Das Buchungssystem ist unter folgender Internetadresse erreichbar: <https://mtv-in.courtbooking.de>

2. Buchungspaten

Wir möchten mit der Einführung des Online-Buchungssystems niemanden vergraulen, aber trotzdem mit der Zeit gehen, und stellen deshalb Mitgliedern, die keine E-Mail-Adresse und/oder Berührungsängste mit der Software haben, sogenannte Buchungspaten bei Seite, an die sich diese Mitglieder bei Buchung der Plätze oder bei Fragen zur Bedienung der Software wenden können:

- Eugen Schoch – 0159-01967838 - e133@vodafone.de
- Marion Bauer - 0179-1294200 – marion.bauer@mabsite.de (bis 30.09.2021)

3. Buchungsübersicht

Alle Mitglieder und Besucher haben die Möglichkeit, sich **OHNE LOGIN** über die Belegung der Plätze zu informieren. Aus Datenschutzgründen werden Spieler hier NICHT namentlich genannt.

- Über **AKTUELLE BELEGUNG** auf der Startseite des Buchungssystems gelangt man zur Buchungsübersicht
- Es öffnet sich die Buchungsübersicht des aktuellen Tages
- Hier sind alle Belegungen sichtbar: Normale Platzbuchung, Trainings, Saisonspiele, Veranstaltungen, gesperrte Plätze etc.
- Um die Platzbelegung an anderen Tagen zu sehen, klickt man rechts oben entweder auf das **DATUM** und wählt einen anderen Tag aus, oder man verwendet die **BLAUEN PFEILFELDER** um tageweise vor oder zurück zu gehen. Mit Klick auf den weißen Punkt zwischen den blauen Pfeilfeldern springt man zurück zum aktuellen Tag

Hinweis: Auf Smartphones und Tablets zum Scrollen bitte die Zeitleiste „anfassen und schieben“.

4. Registrierung

Vor der ersten Verwendung des Buchungssystems muss sich jedes Mitglied zunächst registrieren.

WICHTIGE HINWEISE VORAB:

- Es gibt die Möglichkeit unter **einer E-Mail-Adresse mehrere Personen zu registrieren (Familien-Login)**
 - Bei **gleicher E-Mail-Adresse** und **verschiedenen Passwörtern** wird das jeweilige Mitglied anhand des Passworts identifiziert.
 - Bei **gleicher E-Mail-Adresse** und **gleichem Passwort** erscheint nach dem Login ein Auswahlfeld aller Familienmitglieder, die unter dieser E-Mail-Adresse und diesem Passwort registriert sind.
- **Zustimmung der Erziehungsberechtigten bei Kindern und Jugendlichen < 16 Jahre**
 - Seit 2018 dürfen Online-Portale von Jugendlichen unter 16 Jahre nur mit der Zustimmung der Eltern genutzt werden. Aus diesem Grund ist systemseitig eine entsprechende Barriere eingebaut. Registriert sich ein Kind oder Jugendlicher unter 16 Jahre, erhalten wir als Verein eine Benachrichtigung.
 - Nachdem die **Erziehungsberechtigten ihre Zustimmung** hierfür gegeben haben, können wir dies entsprechend im System markieren. Anschließend kann sich das Kind/der Jugendliche im System anmelden.
 - Bitte die Zustimmung zeitnah per **Mail an Eugen Schoch e133@vodafone.de** senden.

MTV 1881 Ingolstadt e.V. Tennis
Buchungssystem des MTV 1881 Ingolstadt e.V. TENNIS
powered by courtbooking.de

Login

E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

Passwort

☐ Eingelogg bleiben

Aktuelle Belegung Halle

Nutzungsbedingungen Datenschutz Impressum

[Passwort vergessen?](#)

Registrieren

Vorname *

Nachname *

Geschlecht

E-Mail Adresse *

Geburtsdatum *

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl *

Wohnort *

Passwort *

Passwort bestätigen *

* Pflichtfeld

☐ Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

MTV 1881 Ingolstadt e.V. Tennis
Buchungssystem des MTV 1881 Ingolstadt e.V. TENNIS
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vielen Dank für Ihre Registrierung.
Es wurde Ihnen zur Bestätigung eine E-Mail an marion@mabsite.de gesendet.

Nutzungsbedingungen Datenschutz Impressum

[Schon registriert? Einloggen.](#)

1. Aufruf der Seite <https://mtv-in.courtbooking.de>
2. Auf **REGISTRIEREN** klicken
3. Die persönlichen Daten eintragen
 - Die mit "*" gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder
 - Sofern die Angaben zu Vornamen, Namen und Geburtsdatum mit den von uns vorab eingetragenen Daten übereinstimmen, erkennt ein das System automatisch als Mitglied und man kann sofort Tennisstunden buchen.

Ist dies nicht der Fall, ist man bis auf Weiteres als **NICHTMITGLIED** registriert und kann sich nur für freigegebenen Veranstaltungen für Nichtmitglieder registrieren.

Wenn dieser Fall auftritt, müssen wir kontaktiert werden um die jeweilige Person als Mitglied freizuschalten:

 - Eugen Schoch – 0159-01967838 - e133@vodafone.de
 - Marion Bauer - 0179-1294200 – marion.bauer@mabsite.de (bis 30.09.2021)
4. Persönliches Passwort auswählen und bestätigen. Dieses wird für die weitere Benutzung des Buchungssystems benötigt
5. Lesen und akzeptieren der Nutzungsbedingungen
6. Anschließend auf **REGISTRIEREN** klicken. Ein Hinweisdialog erscheint

7. Eine Bestätigungsmail wurde versendet (evtl. Spam-Ordner prüfen). In dieser Mail unbedingt auf den **Bestätigungslink klicken**, damit die Registrierung abgeschlossen werden kann

Buchungssystem des MTV 1881 Ingolstadt e.V. TENNIS

Hallo Max,

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Um Zugriff zum Platzbelegungssystem zu bekommen, klicken Sie einfach auf den untenstehenden Link. Können Sie den Link nicht anklicken, kopieren Sie ihn und rufen Sie ihn in einem Internetbrowser auf.

<http://mtv-in.courtbooking.de/register.php?id=17&code=bed76bf8bf394de2d5d94d53305f337d>

8. Der Registrierungsprozess ist nun abgeschlossen und man kann sich einloggen

5. Verschiedene Arten des Logins

Es gibt 3 verschiedene Arten wie der Login erfolgen kann:

E-Mail-Adresse und Passwort

Mitgliedsnummer und Passwort

Die Mitgliedsnummer ist in den persönlichen Daten hinterlegt (2-4-stellige Nummer).

RFID-Chip (Elektronischer Zugangsschlüssel)

Der Login mit dem RFID-Chip ist nur am Buchungsterminal im Tennisheim möglich.

Zum Einloggen bitte wie folgt vorgehen:

- Außerhalb des Login-Bereichs auf eine beliebige Stelle auf der Startseite tippen.
- RFID-Chip auf das kleine schwarze Kästchen halten, welches sich am Buchungsterminal befindet.
- Bei erfolgreichem Login erscheint direkt das jeweilige Dashboard.



ACHTUNG:

- **Am Buchungsterminal wird man automatisch ausgeloggt, wenn keine Aktivität erfolgt.**
- **Das Login mittels RFID-Chip erfolgt ohne Eingabe eines Passworts.**
- **Sollte ein RFID-Chip verloren gehen, muss der Verlust umgehend dem Verein gemeldet werden, damit der RFID-Chip gesperrt werden kann. Ansonsten kann Datenmissbrauch möglich sein.**

Der RFID-Chip kann gegen eine Schutzgebühr von 5,00 € bei der Tennisabteilung erworben werden.

Den **Bedarf** an RFID-Chips bitte vorab per **Mail an e133@vodafone.de anmelden**, mit der Angabe, für welche Familienmitglieder ein RFID-Chip benötigt wird.

Abgeholt werden können die RFID-Chips dann beim Wirt im Vereinsheim.

6. Dashboard

Das Dashboard ist die Seite, welche nach dem Login angezeigt wird.

Hier erhält man einen guten Überblick über die bisherigen Gaststunden, das nächste Spiel, bereits geleistete Arbeitsstunden, aktuellen News, anstehende Mannschaftsspiele (bei Mannschaftsmitgliedern), ausstehende Gastspielbeiträge, anstehende Termine und persönliche Statistiken.

Bei den Terminen ist es möglich, direkt aus dem Dashboard heraus an Terminen teilzunehmen oder sich abzumelden. Klickt man auf den schwarzen Haken unter dem jeweiligen Termin, ist man direkt angemeldet. Der Kreis mit Datum ändert seine Farbe von schwarz auf grün.

Andersherum kann man sich hier auch direkt abmelden, in dem man bei einem eingetragenen Termin auf das schwarze X klickt. Der Kreis mit Datum ändert seine Farbe dann wieder von grün auf schwarz.

Max Mustermann

Dashboard

Information von courtbooking.de

courtbooking.de hat ein Update eingespielt. Sie können nun Ergebnisse gegen andere Spieler eintragen und diese anschließend im Head to Head Vergleich ansehen. Um ein Ergebnis gegen einen Spieler einzutragen, wählen Sie diesen aus der Mitgliederliste und klicken dann auf "Head to Head".

1 GASTSTUNDE

Max Mustermann

Gast

Dienstag, 01.06.2021 08:00 - 09:00 Uhr

Platz 2

0 ARBEITSSTUNDEN

Chat

Werbung

courtbooking.de

Plätze online buchen

Mannschaften Damen

Datum	Uhrzeit	Mannschaft	Art
So, 20.06.2021	09:00 Uhr	TSV Hilgershausen	H
So, 27.06.2021	09:00 Uhr	SV Weichering II	G
So, 04.07.2021	09:00 Uhr	TC Lauterbach 1573	G
So, 11.07.2021	09:00 Uhr	TSV Hohenwan	H
So, 18.07.2021	09:00 Uhr	TSV Schwabhausen	G
So, 25.07.2021	09:00 Uhr	SpVgg Steinkirchen	H

Statistik Spiel

Gesamter Zeitraum

Anzahl Stunden

Stunden Gaststunden

Von Bis Eingrenzen

01.06.2021

Statistik Arbeit

Gesamter Zeitraum

Arbeitsstunden

Von Bis Eingrenzen

Im ausgewählten Zeitraum sind keine Daten verfügbar.

7. Persönliches Profil

Zum seinem persönlichen Profil gelangt man entweder über den Menüpunkt **BEARBEITEN / MEIN PROFIL** oder man klickt unter dem Menüpunkt **MITGLIEDER** auf seinen eigenen Namen.

Max Mustermann

Bearbeiten Ausloggen

Dashboard

Platzbelegung

Arbeitsdienste

Veranstaltungen

Mannschaften

Ranglisten

Mitglieder

Nachrichten

Max Mustermann

Mein Profil

Passwort ändern

Ausloggen

Buchungsregeln

Kontakt und Hilfe

Nutzungsbedingungen

Datenschutz

Impressum

Credits

Öffnen des Menüs durch Klick auf Namen rechts oben am Bildschirm

ODER

Max Mustermann



Zufälliges Profilbild

Normales Mitglied

Damen

Bearbeiten

Mitgliedsart: Normales Mitglied

Titel:

Vorname: Max

Spiele

Statistik

Es liegen keine Spiele mit Max Mustermann vor.

Termine exportieren

Sie können Ihre Termine in Ihren privaten Kalender importieren und behalten so den Überblick über alles Anstehende. Mit dem Link können Sie Ihren Terminkalender per iCal in andere Dienste (z.B. Outlook, Google Kalender) importieren. Wenn Sie die Termine direkt über die URL eingeben und die ics-Datei nicht manuell herunterladen, wird Ihr Terminkalender automatisch auf dem neuesten Stand gehalten.

☒ Platzbuchung
☒ Saisonspiele
☒ Arbeitsdienste
☒ Veranstaltungen

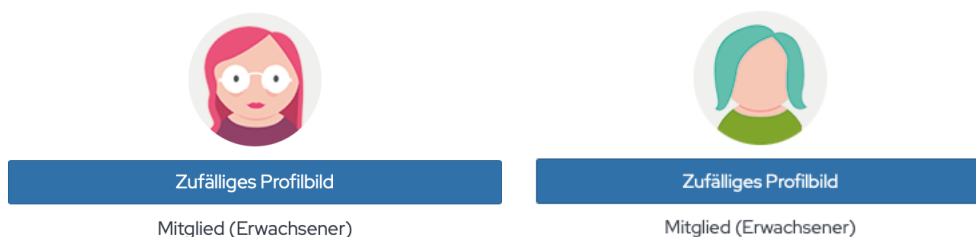
<https://mtv-in.courtbooking.de/exportIC?>

Terminarten speichern

Profilbild

Als Profilbild kann entweder ein zufälliges Profilbild des Systems oder ein eigenes Foto gewählt werden.

- Beim Klick auf **ZUFÄLLIGES PROFILBILD** werden andere mögliche anonymisierte Profilbilder angezeigt.



- Beim Klick auf das bisher angezeigte Profilbild öffnet sich ein Fenster, von dem aus ein **eigenes Foto** hochgeladen werden kann. (empfohlen)



Persönliche Daten

In den persönlichen Daten wurden von uns bereits bekannte Informationen unserer Mitglieder eingetragen. Es wäre sehr wünschenswert, wenn jedes Mitglied fehlende Daten ergänzen bzw. veraltete Daten korrigieren würde, damit wir als Verein immer auf dem aktuellen Stand gehalten werden.

Hier findet man auch die Information zur Mitgliedsnummer, die für den Login verwendet werden kann.

- Jeder darf meine Spiele sehen:** Entscheidung, ob der Mitgliedsname in der Buchungsübersicht angezeigt werden soll.

Hinweis: In der Platzbuchung werden die Mitgliedernamen immer eingeblendet. In der Buchungsübersicht kann jedes Mitglied selbst entscheiden, ob man erscheinen möchte.

- Wochenansicht als Standard**

Systemseitig ist bei der Platzbelegung die Ansicht auf Tagesansicht eingestellt, bei der alle Buchungszeiten eines Tages für alle 5 Plätze auf einmal angezeigt werden. Wird das Kästchen bei WOCHENANSICHT ALS STANDARD aktiviert, so erhält man eine WOCHENANSICHT PRO PLATZ.

Um die Wochenansicht eines der anderen Plätze angezeigt zu bekommen, wählt man in der Dropdown-liste einen anderen Platz aus:

Montag, 31.05.2021 - Sonntag, 06.06.2021 01.06.2021

	Montag, 31.05	Dienstag, 01.06	Mittwoch, 02.06	Donnerstag, 03.06	Freitag, 04.06	Samstag, 05.06	Sonntag, 06.06
✓ Platz 1							
Platz 2							
Platz 3							
Platz 4							
Platz 5							
Platz 6							
Platz 7							
Platz 8							
Platz 9							
Platz 10 (Trainer/Gastspiele)							
Platz 11 (Trainer/Gastspiele)							
Platz 12 (Trainer/Gastspiele)							
10:00 - 10:30 Uhr							
10:30 - 11:00 Uhr							
11:00 - 11:30 Uhr							

- **Buchungsbestätigung/-stornierung/Neue Nachricht/Neuer Arbeitsdienst/Neue Veranstaltung**
Bitte aktiviert unbedingt in allen Bereichen den Benachrichtigungsweg **E-MAIL**, da ihr ansonsten keinerlei Benachrichtigungen über das System erhaltet. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn Plätze gebucht oder storniert werden müssen oder Veranstaltungen anstehen oder abgesagt werden.

Buchungsbestätigung/-stornierung

E-Mail, Benachrichtigung unter "Nachrichten" ▼

Neue Nachricht

E-Mail ✓

Benachrichtigung unter "Nachrichten" ✓

Neuer Arbeitsdienst

E-Mail, Benachrichtigung unter "Nachrichten" ▼

Neue Veranstaltung

E-Mail, Benachrichtigung unter "Nachrichten" ▼

- **Muss Arbeitsstunden leisten**
Hier ist systemseitig hinterlegt, ob ein Mitglied Arbeitsdienst leisten muss oder nicht.
- **Speichern**
Ganz wichtig! Zuvor getätigte Einstellungen und Änderungen werden erst nach dem **Klick auf SPEICHERN** wirksam.

Spiele

In Reiter **SPIELE** sind alle bisher stattgefundenen Spiele gespeichert. Die persönliche Spielhistorie kann bei einer Corona-Nachverfolgung helfen.

Spiele
 Statistik

12 Apr

09:00 bis 10:00 Uhr, 60 Minuten, Platz 1

Max Mustermann
 Marion Bauer

11 Apr

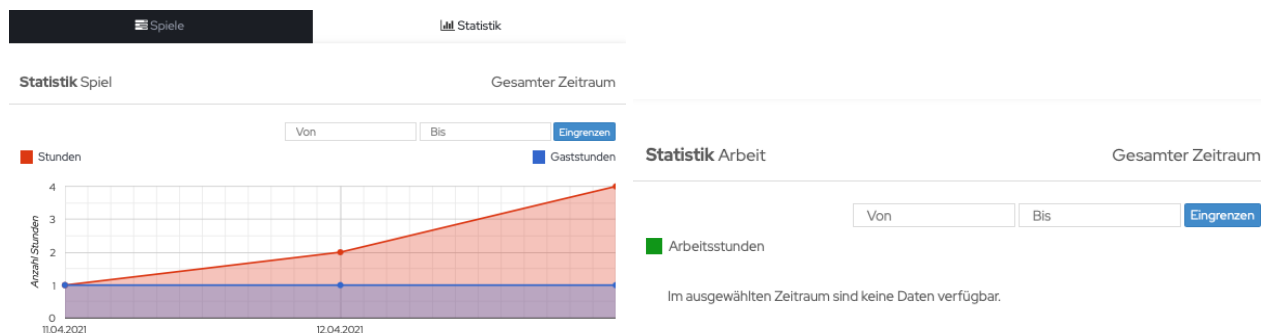
12:30 bis 13:30 Uhr, 60 Minuten, Platz 3

Max Mustermann
 Gast (Marianne Mustermann)

[Weitere Spiele laden...](#)

Statistik

Im Reiter **STATISTIK** sind die persönlichen Statistiken für Spiele und Arbeitsdienste hinterlegt. Hier kann die Anzeige nach Datum eingegrenzt werden.



Termine exportieren

Die Termine des Vereins können in private Kalender importiert werden, so behält man den Überblick über alles Anstehende.

Mit dem Link kann man den Terminkalender per iCal in andere Dienste (z.B. Outlook, Google Kalender) importieren. Wenn die Termine direkt über die URL eingegeben werden und die ics-Datei nicht manuell heruntergeladen wird, wird der eigene Terminkalender automatisch auf dem neuesten Stand gehalten.

Termine exportieren

Sie können Ihre Termine in Ihren privaten Kalender importieren und behalten so den Überblick über alles Anstehende. Mit dem Link können Sie Ihren Terminkalender per iCal in andere Dienste (z.B. Outlook, Google Kalender) importieren. Wenn Sie die Termine direkt über die URL eingeben und die ics-Datei nicht manuell herunterladen, wird Ihr Terminkalender automatisch auf dem neuesten Stand gehalten.

- ☒ Platzbuchung
- ☒ Saisonspiele
- ☒ Arbeitsdienste
- ☒ Veranstaltungen

Terminarten speichern

<https://mtv-in.courtbooking.de/exportICAL.php?mitglied=>

8. Platzbelegung

Unter dem Menüpunkt Platzbelegung befinden sich die Buchungsübersichten für alle **Freiplätze** und **Hallenplätze**.

Über den Menüpunkt **PLATZBELEGUNG >> FREIPLÄTZE** gelangt man direkt zur Platzübersicht der Freiplätze des aktuellen Tages:

courtbooking.de Max Mustermann

Platzbelegung - Freiplätze

Dienstag, 01.06.2021

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4	Platz 5	Platz 6
07:00 - 07:30 Uhr						
07:30 - 08:00 Uhr						
08:00 - 08:30 Uhr						
08:30 - 09:00 Uhr						
09:00 - 09:30 Uhr						
09:30 - 10:00 Uhr						
10:00 - 10:30 Uhr						
10:30 - 11:00 Uhr						

Über den Menüpunkt **PLATZBELEGUNG >> HALLENPLÄTZE** gelangt man direkt zur Platzübersicht der Hallenplätze des aktuellen Tages:

courtbooking.de Max Mustermann

Platzbelegung - Hallenplätze

Dienstag, 01.06.2021

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2
08:00 - 09:00 Uhr	7,00€	7,00€
09:00 - 10:00 Uhr	8,00€	8,00€
10:00 - 11:00 Uhr	9,00€	9,00€
11:00 - 12:00 Uhr	9,00€	9,00€
12:00 - 13:00 Uhr	9,00€	9,00€
13:00 - 14:00 Uhr	9,00€	9,00€
14:00 - 15:00 Uhr	11,00€	11,00€
15:00 - 16:00 Uhr	11,00€	11,00€

Hinweis: Auf Smartphones und Tablets zum Scrollen bitte die Zeitleiste „anfassen und schieben“.

01.06.2021

Tagesauswahl

Tag ZURÜCK | HEUTE | Tag VOR

Wechsel zwischen Wochen-/Tagesansicht

Platz buchen

- Um einen Platz zu buchen klickt man auf die Zeit, zu welcher man einen bestimmten Platz buchen möchte. Das Buchungsfenster wird geöffnet. Hier ist es möglich die **Anfangszeit** ggf. noch zu **verändern**.

Platz 2 0,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Max +

Platz buchen Schließen

- Wähle Mitspieler aus
 - EINZEL:** Klicke auf „+“ um einen Mitspieler hinzuzufügen und wähle anschließend aus dem Dropdownfeld, einen Mitspieler aus.

Platz 2 0,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Max +

Platz buchen Schließen

Platz 2 0,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Max

Dropdownfeld

Mitspieler hinzufügen

Platz buchen Schließen

- DOPPEL:** Für ein Doppelspiel auf „+“ neben dem Dropdownfeld klicken und weitere Mitspieler auswählen.

Platz 2 0,00€

VON 08:00 Uhr BIS 10:00 Uhr

Normale Belegung

Mustermann, Max

Platz buchen Schließen

Hinweise:

- Um aus einem **DOPPEL** wieder ein **EINZEL** zu machen, einfach auf den Papierkorb neben dem 3./4. Dropdownfeld klicken.
- Bei einem Doppel sind **120 Minuten als Standardlänge** eingetragen. Es können jedoch auch nur 60 Minuten Spieldauer ausgewählt werden. Bei einem Doppel wird nur die halbe Buchungszeit angerechnet.

- GASTSPIEL:** Möchte ein Mitglied mit einem Gast spielen, so ist im Dropdown-Menü der Spieler **GAST** auszuwählen und dessen **Namen und Kontaktdaten** einzutragen.

Platz 2 8,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

 Mustermann, Max

Gast Name und Kontaktdaten  

Platz kostenpflichtig buchen Schließen

Hinweis zur Preisanzeige im courtbooking-Buchungssystem:

Bei der Buchung von Doppel-Spielen (3 Gastspieler mit 1 Mitglied / 2 Gastspieler mit 2 Mitgliedern / 1 Gastspieler mit 3 Mitgliedern) können sich die im courtbooking-Buchungssystem angezeigten Preise systembedingt von den oben genannten Preisen unterscheiden. Maßgeblich für die Abrechnung sind die oben genannten Preise.
Die Bezahlung der Gastspiele ist ab sofort nur noch mittels SEPA-Lastschrift möglich.

3. Zur Bestätigung der Buchung auf **PLATZ BUCHEN** klicken. Die Platzbuchung ist in der Platzbelegung sichtbar. Je nach Benachrichtigungseinstellung eines jeden Spielers wird eine Bestätigungsmail an die Mitspieler versendet (Empfehlung).

Platz 2 8,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

Der Platz wurde erfolgreich gebucht.

Die Buchung wurde erfolgreich durchgeführt.

Schließen

*Hinweis: Sollten mehrere Personen gleichzeitig einen Platz am selben Tag und Stunde buchen wollen, bekommt derjenige den Platz gebucht, der **zuerst** auf **PLATZ BUCHEN** klickt!*

Platzbuchung stornieren

1. Klicke im Menü **PLATZBELEGUNG** auf die **BUCHUNG** die storniert werden soll. Das Buchungsfenster wird geöffnet.
2. Klicke auf **RESERVIERUNG LÖSCHEN**.
3. Die Buchung wurde entfernt. Je nach Benachrichtigungseinstellung wird eine Bestätigungsmail an alle Mitspieler versendet (Empfehlung).

Platz 2 8,00€

VON 08:00 Uhr BIS 09:00 Uhr

Normale Belegung

 Mustermann, Max

Gast Mustermann Manuela Kornwe  

Kostenpflichtig speichern **Reservierung löschen** Schließen

Abo buchen (Hallenplätze)

Bei den Hallenplätzen gibt es neben der Buchung einer Einzelstunde (Normale Buchung) auch die Möglichkeit Abos für die Wintersaison zu buchen.

Die Abo-Buchung erfolgt in zwei Schritten.

Schritt 1: Jede Person, ob Mitglied oder Nichtmitglied, stellt zunächst eine Aboanfrage. Die Anfrage wird vorgemerkt und an den Schatzmeister gesendet.

Schritt 2: Nachdem der Abo-Vertrag unterschrieben ist, bestätigt der Schatzmeister das Abo. Erst dann ist das Abo verbindlich gebucht.

Hinweis: Das Abo verlängert sich jeweils um 1 Jahr, sofern nicht bis zum Ende einer Abo-Saison dieses Abo schriftlich gekündigt wird.

Platz 1 270,00€

VON 13:00 Uhr BIS 14:00 Uhr

Normale Belegung **Abo**

Zeitraum der Aboanfrage: 20.09.2021 - 11.04.2022

Mustermann, Max

Abo anfragen Schließen

Platz 1 270,00€

VON 13:00 Uhr BIS 14:00 Uhr

Abo

Das Abo wurde vorgemerkt und muss von einem Administrator noch bestätigt werden.

Die Buchung wurde erfolgreich durchgeführt.

Schließen

9. Arbeitsdienste

Unter dem Menüpunkt **Arbeitsdienste** finden Personen ab 18 Jahren Arbeitsdienste, zu denen sie sich eintragen können.

Arbeitsdienste

Verfügbar Von Bis Filtern

Name	Datum	Noch frei
courtbooking Anleitung	13.04.2021, 18:00 Uhr	1

Eintragen

Meine Arbeitsdienste 01.01.2021 31.12.2021 Filtern

Es liegen keine eingetragenen Arbeitsdienste vor.

Hinweis: Bei Personen, die keinen Arbeitsdienst leisten müssen, erscheint zwar der Menüpunkt **Arbeitsdienste** in der Menüleiste, jedoch werden dort keine Arbeitsdienste angezeigt.

Im Bereich „**Verfügbar**“ sind alle Arbeitsdienste aufgelistet, die aktuell anstehen und zu denen man sich eintragen kann. Die Eintragung selbst wird durch Klick auf „Eintragen“ vorgenommen.

- Name: Beschreibung des Arbeitsdienstes
- Datum: Wann der Arbeitsdienst durchzuführen ist
- Noch frei: Anzahl der noch freien Arbeitsplätze

Nach dem Klick auf „Eintragen“ wechselt die Eintragung vom Bereich „Verfügbar“ in den Bereich „**Meine Arbeitsdienste**“. Hier werden alle Arbeitsdienste angezeigt, für die man sich bisher eingetragen hat.

Hier besteht die Möglichkeit, sich von einem Arbeitsdienst auch wieder abzumelden („Löschen“-Feld).

Arbeitsdienste

Verfügbar

Von

Bis

Filtern

Sie haben sich erfolgreich eingetragen.

Es sind keine Arbeitsdienste verfügbar.

Meine Arbeitsdienste

01.01.2021

31.12.2021

Filtern

Name	Datum	Stunden	Bestätigt
courtbooking Anleitung	13.04.2021, 18:00 Uhr	1	☐ Speichern Löschen

Hinweis: Bitte Eintragungen frühzeitig löschen, wenn abgesehen werden kann, dass an einem Arbeitsdienst nicht teilgenommen werden kann, damit der Arbeitsdienst für andere Mitglieder wieder zur Verfügung steht, bzw. der Verein kurzfristig für Ersatz sorgen kann.

In der Spalte „Stunden“ können geleistet Arbeitsstunden vom Mitglied optional eingetragen werden. In der Regel erfolgt diese Eintragung allerdings durch den Verein, der auch die Arbeitsstunden bestätigt.

Hinweis: Die Arbeitsstunden werden im Dashboard erst angezeigt, wenn die Arbeitsstunden vom Verein bestätigt wurden. Sollte die vom Verein bestätigte von der tatsächlichen Arbeitsleistung abweichen, dann sollte die Abteilungsleitung für die weitere Abklärung kontaktiert werden.

10. Veranstaltungen

Der Menüpunkt **VERANSTALTUNGEN** ersetzt zukünftig nahezu alle Anmeldeformulare zu Veranstaltungen wie z.B. Schleiferl-Turniere oder Sommerfeste, und kann auch für die Eintragung in die Kuchenliste genutzt werden.

Diese Funktion ist ein weiterer Punkt, der uns bei der Corona-Nachverfolgung maßgeblich unterstützen wird, da hier neben „normalen“ Veranstaltungen auch Tagestickets erstellt werden können, zu denen sich sowohl nichtspielende Mitglieder als auch Zuschauer (soweit gesetzlich erlaubt) ab sofort registrieren müssen, wenn sie sich auf unserer Tennisanlage aufhalten möchten. Die Tagestickets mit Besucherregistrierungen werden für einen Zeitraum von 2-3 Wochen gespeichert und danach vom System gelöscht.

Im Bereich **VERFÜGBAR** befinden sich alle Veranstaltungen, zu denen man sich anmelden kann.

- **Noch frei**
Ist hier eine Zahl eingetragen, so ist die Teilnehmezahl auf diesen Wert begrenzt. Ansonsten können beliebig viele Personen an der Veranstaltung teilnehmen.
- **Begleitpersonen**
Hier kann die Anzahl an Begleitpersonen eingetragen werden. Solange wir jedoch verpflichtet sind wegen der Corona-Nachverfolgung alle Teilnehmer namentlich zu erfassen, sollte diese Funktion nicht angewendet werden. Sowohl Mitglieder als auch Gäste müssen sich bis auf weiteres eigenständig anmelden.
- **Details**
Unter Details sind zusätzliche Informationen und Hinweise hinterlegt, die für eine Veranstaltung wichtig sind.
- **Teilnehmen**
Mit Klick auf **TEILNEHMEN** registriert man sich für eine Veranstaltung, und die Veranstaltung wechselt vom Bereich **VERFÜGBAR** in den Bereich **MEINE VERANSTALTUNGEN**.
- **Abmelden**
Im Bereich **MEINE VERANSTALTUNGEN** besteht sowohl die Möglichkeit die Anzahl der Begleitpersonen zu

ändern als auch die Möglichkeit, sich von einer Veranstaltung wieder abzumelden.

Veranstaltungen

Verfügbar

Von

Bis

Wegen der Corona-Nachverfolgung müssen sich alle Personen (Mitglieder die nicht spielen/Gäste/Zuschauer), die sich auf der Tennisanlage befinden, für ein Tagesticket registrieren.

Name	Datum	Ort	Noch frei	Begleitpersonen	
Tagesticket für Besucher	13.04.2021, 23:59 Uhr			Begleitpersonen	Details
Kuchen fürs Schleiferl-Turnier am 01.05.2021	01.05.2021, 12:30 Uhr		5	Begleitpersonen	Teilnehmen Details
Schleiferl-Turnier	01.05.2021, 13:00 Uhr		20	Begleitpersonen	Teilnehmen Details
Sommerfest	07.08.2021, 18:00 Uhr		50	Begleitpersonen	Teilnehmen Details

Meine Veranstaltungen

01.01.2021

31.12.2021

Filtern

Name	Datum	Ort	Begleitpersonen	
Tagesticket für Besucher	12.04.2021, 23:59 Uhr		0	Speichern Abmelden Details

11. Mannschaften (nur bei Mannschaftsmitgliedern sichtbar)

Im Menüpunkt **MANNSCHAFTEN** wird die Zusammenstellung der Mannschaftsmitglieder vorgenommen, Aufgaben verteilt und die Bereitschaft, an den jeweiligen Saisonspielen teilzunehmen, abgefragt.

Ansicht beim Mannschaftsführer

1. Mannschaft bearbeiten

Mannschaft - Bearbeiten

2021

Mannschaft 1

Name

Mannschaft 1

Mannschaftsführer

Mustermann, Max

Spieler

Bauer, Marion



Max Mustermann



Marion Bauer

Mannschaft speichern

Mannschaft entfernen

2. Aufgaben für Saisonspiele definieren und den Mannschaftsmitgliedern zuordnen

Saisonspiel - Aufgaben

2021

Mannsch

Beispielhausen (01.05.2021)

Max Mustermann

Linien kehren, Blätter entfernen

Marion Bauer

Getränke und Snacks

Speichern

3. Verfügbarkeit der Mannschaftsmitgliedern abfragen und eintragen (alternativ können die Mannschaftsmitglieder die Auswahl selbst eintragen)

Saisonspiel - Aufgaben 2021 Mannsch Beispielhausen (01.05.2021)

Max Mustermann
Aufgabe, z.B. Essen, Getränke

Marion Bauer
Aufgabe, z.B. Essen, Getränke

Speichern

✓
Spielt nicht
Vielleicht
Spielt

Ansicht bei Mannschaftsmitgliedern

Hier können Mannschaftsmitglieder eigenständig Aufgaben, die im Rahmen der Saisonspiele anfallen, eintragen und ihre Spielbereitschaft über das Buchungssystem an den Mannschaftsführer übermitteln.

Mannschaften

Saisonspiel - Aufgaben

Max Mustermann
Aufgabe, z.B. Essen, Getränke

Speichern

Spielt nicht
Vielleicht
✓ Spielt

12. Ranglisten

Die Übersicht der Rangliste zeigt an, wer aktuell welche Position hat. Die eigene Position ist weiß hinterlegt. Jeder Spieler kann gegen alle Spieler in der gleichen Reihe links neben sich, und gegen Spieler rechts von sich in der Reihe oberhalb spielen. Die Positionen aller Spieler, gegen die ein Spiel erlaubt ist, sind grün eingefärbt. Alle anderen rot. Wenn man bei einem Spieler auf den Button rechts unten klickt, hat man verschiedene Aktionen zur Auswahl. Je nachdem, ob man gegen diesen Spieler spielen darf, können man ihn herausfordern, oder das Ergebnis vom letzten Spiel eintragen. Der Head to Head Vergleich mit jedem Spieler jederzeit betrachtet werden.

Wenn man ein Ergebnis eintragen möchte, klickt man den Spieler an, gegen den man gespielt hat und wählt dann "Ergebnis eintragen". Anschließend trägt man das Ergebnis ein. Nicht gespielte Sätze können einfach leer gelassen werden. Mit einem Klick auf Speichern, wird das Ergebnis eingetragen. Das System berechnet automatisch den Sieger.

Um einen Spieler herauszufordern, klickt man diesen an und wählt dann "Herausfordern". Danach sieht man einen vorgefertigten Text. Diesen kann man ganz einfach verändern. Mit einem Klick auf "Herausforderung per E-Mail senden", erhält der gewählte Spieler den eingegebenen Text per E-Mail. Jede Rangliste hat einen Verantwortlichen, der auch unten links angezeigt wird.

Nur dieser Verantwortliche und Administratoren können eingetragene Ergebnisse wieder löschen.

13. Mitglieder

Der Menüpunkt Mitglieder beinhaltet zum einen die Mitgliederliste als auch eine Liste der Ansprechpartner der Tennisabteilung.

Mitgliederliste

In der **MITGLIEDERLISTE** sind alle aktiven und passiven Mitglieder der Tennisabteilung aufgelistet.

Hier besteht auch die Möglichkeit nach einem Mitglied zu suchen.

Klick man auf Vor- oder Nachnamen des Mitglieds, öffnet sich die Detailansicht des Mitglieds, in der zum einen das Profilbild des Mitglieds sichtbar ist, und zu anderen die jeweilige Person als Favorit hinzugefügt, ein Nachricht gesendet und zum Head to Head Vergleich gewechselt werden kann.

Hinweis: Favorisierte Mitglieder werden bei der Platzbuchung OBERHALB der gesamten Mitgliederliste angezeigt und können somit schneller ausgewählt werden.

Ansprechpartner

Unter **ANSPRECHPARTNER** sind alle Funktionäre der Tennisabteilung aufgelistet, die bei Fragen zum jeweiligen Aufgabengebiet kontaktiert werden können.

14. Nachrichten

Zur internen Vereinskommunikation biete courtbooking ein Nachrichtenmodul an.

Hier wird man über **Buchungsbestätigungen, Buchungsstornierungen, neue Arbeitsdienste und neue Veranstaltungen informiert**, sofern die Einstellungen im persönlichen Profil aktiviert sind.

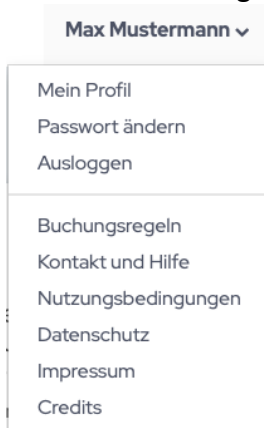
The screenshot displays the MTVCourtbooking messaging system. On the left, there's a sidebar with a green 'Neue Nachricht' button and a list of folders: 'Posteingang (1)' and 'Gesendet (0)'. The main area shows a message search bar with 'Nachricht suchen...' and a '1 von 1' indicator. Below this is a message card for 'Platzbelegung' (Court Reservation) dated '01.06.2021 01:50 Uhr'. The card includes a checkbox, the subject 'Platz reserviert', and buttons for 'Als gelesen markieren' and 'Löschen'. The message content shows a reservation for 'Platz 2' on '01.06.2021, 08:00 Uhr' by 'Max Mustermann Gast'.

Man kann jedoch auch aktiv Nachrichten an anderen Benutzer innerhalb des MTV courtbooking Systems versenden. Die Nachricht wird zudem als E-Mail versendet, wenn der Empfänger als "Benachrichtigungsweg" für neue Nachrichten "E-Mail" ausgewählt hat. Andernfalls werden diese Nachrichten nur systemintern versendet.

The screenshot shows the message composition interface. It includes a green 'Neue Nachricht' button and a list of folders: 'Posteingang (1)' and 'Gesendet (0)'. The main area has a dropdown for 'Einzel-Empfänger auswählen...', a 'Betreff' field, and a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, list, etc.). At the bottom, there are 'Senden' and 'Verwerfen' buttons.

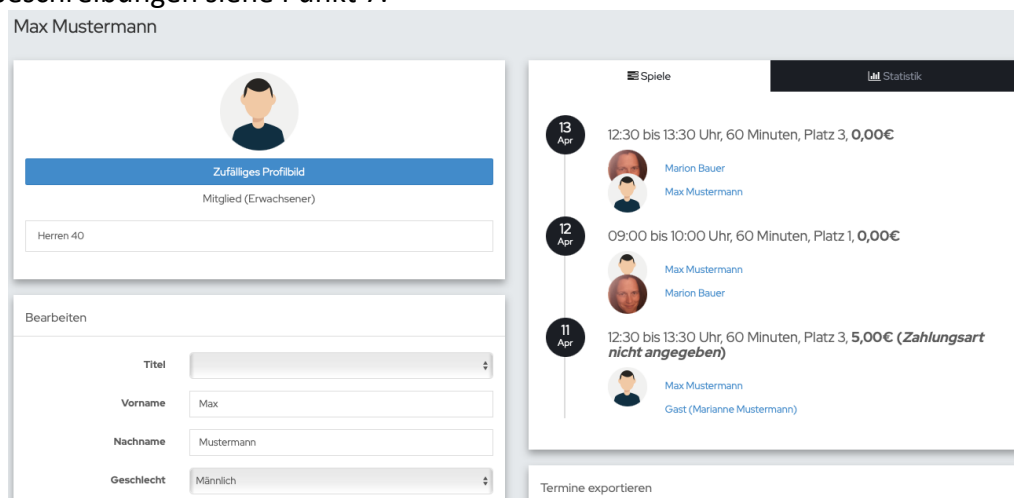
15. Zusatzmenü

Zum Zusatzmenü gelangt man mittels Klick auf seinen Namen rechts oben am Bildschirm.



Mein Profil

Detailbeschreibungen siehe Punkt 7.



Passwort ändern

Über diese Funktion kann das bestehende Passwort geändert werden.

The image shows the 'Passwort ändern' form. It has three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. Below the fields is a blue button labeled 'Passwort ändern'.

Ausloggen

Über diese Funktion kann man sich manuell aus dem Buchungssystem ausloggen. Am Buchungsterminal im Tennisheim wird man automatisch nach 90 Sekunden ausgeloggt, sofern keine Aktion (Bildschirm berührt) vorgenommen wurde (Auto-Logout).

Buchungsregeln

Freiplätze

- Eine Spielstunde entspricht standardmäßig 60 Minuten Spielzeit.
- Bei einer Spielstunde gibt es folgende mögliche Längen: 60 Minuten.

- Es dürfen 2 Spielstunden im Voraus gebucht werden. Bevor eine weitere Spielstunde gebucht werden kann, muss zunächst eine Stunde abgespielt werden.
- Es darf maximal 1 Spielstunde pro Kalendertag gebucht werden. Vor Buchung einer weiteren Spielstunde am selben Tag, muss zuerst eine Stunde abgespielt werden.
- Bei einem Doppel wird nur die Hälfte der Spielzeit angerechnet
- Eine Spielstunde darf frühestens 168 Stunden vor Spielbeginn gebucht werden.
- Wird eine Spielstunde auf einem Platz, der nur vom Terminal auf der Anlage belegt werden darf, gebucht, darf ebenfalls frühestens 168 Stunden vor Spielbeginn gebucht werden.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.
- Maximal 4 Gäste dürfen gemeinsam während einer Spielstunde spielen.
- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden.
- Bei der Buchung einer Spielstunde mit vier Spielern wird der Platz automatisch auf die Standardbuchungslänge von 120 Minuten Spielzeit gesetzt.
- Abostunden dürfen nicht storniert werden.

Hallenplätze

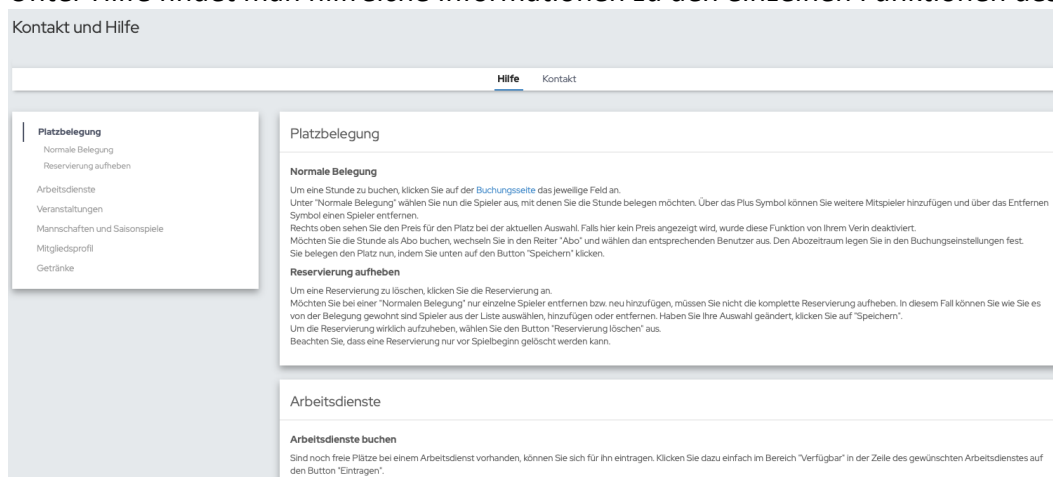
- Eine Spielstunde entspricht standardmäßig 60 Minuten Spielzeit.
- Bei einer Spielstunde gibt es folgende mögliche Längen: 60 Minuten.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.
- Es dürfen von jedem Spieler beliebig viele Plätze zur gleichen Zeit gebucht werden.
- Bei der Buchung einer Spielstunde mit vier Spielern wird der Platz automatisch auf die Standardbuchungslänge von 120 Minuten Spielzeit gebucht.

Sonstige Regelungen

- Kostenpflichtige Plätze können ab einem Alter von 18 Jahren gebucht werden. Eltern können ihre Zustimmung individuell bei uns einreichen, sodass kostenpflichtige Plätze auch von jüngeren Kindern gebucht werden können.
- Pro Saisonjahr sind von allen Mitgliedern zwischen 18 und 65 Jahren 4 Arbeitsstunden abzuleisten. Nicht geleistete Arbeitsstunden werden mit jeweils 12,50 € verrechnet.

Kontakt und Hilfe

Unter Hilfe findet man hilfreiche Informationen zu den einzelnen Funktionen des Buchungssystems.



Kontaktmöglichkeiten

- Eugen Schoch – 0159-01967838 - e133@vodafone.de
- Marion Bauer - 0179-1294200 – marion.bauer@mabsite.de (bis 30.09.2021)

Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen des Buchungssystems und der Tennisanlage

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz des Vereins.

Impressum

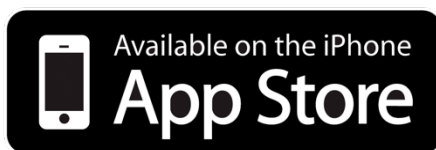
Impressum des Vereins.

Credits

Lizenzinformationen zu den von courtbooking.de verwendeten Open-Source-Plugins.

16. courtbooking APP

Ab dem 01.06.2021 kann die courtbooking.de App in den App Stores heruntergeladen werden.



In der Version 1.0 der courtbooking.de App liegt der Fokus auf einem schnellen, mobilen Plätze Buchen für bereits registrierte Mitglieder/Nichtmitglieder. Weitere Funktionen werden sukzessive integriert. Administrationstätigkeiten wie Änderungen des Profils etc. sollen auch weiterhin von der Desktop-Version aus getätigt werden.

